

Số : 132/KL-TTr

Bến Tre, ngày 16 tháng 4 năm 2015

KẾT LUẬN THANH TRA CHUYÊN NGÀNH VÀ HÀNH CHÍNH
Trường THPT Nguyễn Trãi

Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 27 tháng 3 năm 2015 của đoàn thanh tra chuyên ngành và thanh tra hành chính trường THPT Nguyễn Trãi từ ngày 18 tháng 3 năm 2015 đến ngày 24 tháng 3 năm 2015. Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

A. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG

I. Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

1. Ưu điểm:

- Đội ngũ cán bộ quản lý được điều chuyển, bổ sung kịp thời, tất cả đều nhiệt tình, tâm huyết, được đào tạo đủ chuẩn về nghiệp vụ quản lý, chuyên môn, chính trị, có phẩm chất, năng lực cơ bản đáp ứng được yêu cầu quản lý trường học. Có 01 thạc sĩ.

- Đội ngũ GV đều đạt chuẩn (có 02 giáo viên trên chuẩn), nhiệt tình, cơ bản đáp ứng được yêu cầu giảng dạy và đổi mới trong công tác giáo dục.

- Chi bộ quan tâm đến việc phát triển đảng viên trong học sinh (trong 03 năm học từ năm 2011- 2014 chi bộ đã phát triển được 14 đảng viên là học sinh). Tuy nhiên sau từng năm học số đảng viên là học sinh ra trường nên hiện nay chi bộ có 28/69 (40,6%) đảng viên.

2. Hạn chế:

- Ban Giám hiệu thiếu 01 Phó Hiệu trưởng.

- Nhà trường chưa sử dụng hết biên chế được giao (02) 64/66.

- Số CB, GV đạt các danh hiệu thi đua quá ít so với năng lực của đội ngũ (năm học 2013-2014: CSTĐ cấp cơ sở 13, GVĐG trường 8, không có CB, GV đạt CSTĐ cấp tỉnh trở lên, không có GV đạt danh hiệu GVĐG cấp tỉnh).

- Tỷ lệ GV trên chuẩn quá thấp (2 thạc sĩ/58 GV đạt tỷ lệ 3,4%).

II. Cơ sở vật chất, kỹ thuật.

1. Ưu điểm:

- Diện tích khuôn viên: 9.675 m² (bình quân 10,2 m²/HS), đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đáp ứng yêu cầu trường chuẩn quốc gia.

- Cơ sở vật chất của nhà trường cơ bản đáp ứng yêu cầu cho hoạt động giảng dạy, giáo dục. Trường có kế hoạch bảo quản khá tốt, bảo dưỡng, sửa chữa kịp thời, có 16 phòng học, đủ để tổ chức dạy trên 6 buổi/tuần, có đủ phòng làm việc, phòng chức năng, phòng thí nghiệm thực hành, phòng họp HĐ,... đáp ứng yêu cầu hoạt động của nhà trường. Phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế, đèn, quạt, bảng từ; có 01 phòng được lắp cố định hệ thống máy chiếu, màn chiếu. Có phòng làm việc của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Công đoàn, Đoàn TN, Y tế, Hành chính, phòng trực bảo vệ,

- Trường có cổng, tường rào kiên cố; có sân chơi, bãi tập cho các môn học ngoài trời. Cảnh quan môi trường sư phạm thông thoáng, sạch đẹp, có cây xanh che mát. Có

khu vực để xe, khu vệ sinh cho HS và GV. Có hệ thống nước sạch đủ phục vụ cho sinh hoạt, học tập và làm việc.

- Thư viện đủ diện tích, thoáng mát, có lập kế hoạch hoạt động năm học và từng tháng, thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ quản lý theo quy định.

- Phòng y tế bố trí ngăn nắp, sạch sẽ, có giường bệnh phục vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho GV và HS.

2. Hạn chế:

- Chưa có phòng học dành cho phụ đạo học sinh khối 10, 11.

- Nhà để xe xuống cấp, không đủ chỗ để xe cho GV và HS, không có nhà để xe riêng cho CB, GV.

- Số bản sách của Thư viện quá ít (6181 bản sách tham khảo), chưa thực hiện quản lý bằng phần mềm, chưa đạt chuẩn 01 của Bộ GD&ĐT.

- Việc khai thác, sử dụng các thiết bị, đồ dùng dạy học đối với bộ môn còn quá ít (năm học 2012-2013 có 06 GV mượn). Thiết bị, dụng cụ thí nghiệm thực hành còn thiếu. Một số thí nghiệm chỉ được thực hiện trên lớp; số tiết thực hành ở phòng bộ môn còn quá ít.

III. Việc thực hiện các nhiệm vụ.

1. Kế hoạch phát triển giáo dục:

*** Ưu điểm:**

Nhà trường có xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục hàng năm. Thực hiện tuyển sinh vào lớp 10 đúng quy chế.

Trường thành lập đủ các hội đồng chức năng, có 7 tổ chuyên môn, 1 tổ văn phòng và các tổ chức đoàn thể, đúng theo Điều lệ trường trung học, hoạt động đúng chức năng nhiệm vụ phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

*** Hạn chế:**

Một số số liệu học sinh hàng năm trong báo cáo không chính xác và không hợp lý.

2. Tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học các bộ môn văn hóa:

*** Ưu điểm:**

- Hàng năm, nhà trường có xây dựng kế hoạch chuyên môn, thực hiện giảng dạy đủ các môn học theo quy định, thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch thời gian năm học, nội dung giáo dục. Có xây dựng phân phối chương trình chi tiết các môn học đã được Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) phê duyệt và có điều chỉnh cho phù hợp trong từng năm học.

- Các tổ bộ môn có xây dựng kế hoạch tổ. Các kế hoạch của tổ chuyên môn, cá nhân đều được phê duyệt và thẩm định trước khi tổ chức thực hiện.

- GV dạy học bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng kết hợp với nội dung sách giáo khoa, tương đối phù hợp với trình độ, năng lực của HS.

- Nhà trường có xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng năm theo quy định, đảm bảo số lượng GV được kiểm tra, có kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên từ năm học 2013-2014. Tổ chuyên môn, GV có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định, sinh hoạt lệ kỳ 2 lần/tháng.

- Sĩ số HS/lớp khá thấp (năm học 2014-2015 bình quân 36.5 HS/lớp), thuận lợi cho việc quản lý và nâng cao chất lượng học sinh của từng lớp.

- Kết quả xếp loại học lực của HS 3 năm liền kề: Tỷ lệ HS Giỏi, Khá tương đối ổn định. HS giỏi cấp tỉnh: từ năm học 2011-2012 đến 2014-2015 đều có giải và có chiều hướng tăng. Tỷ lệ tốt nghiệp THPT hàng năm có tăng.

- Hồ sơ chuyên môn đầy đủ theo quy định, đầy đủ nội dung, có chú trọng đổi mới phương pháp dạy học phù hợp theo đối tượng HS.

- Kết quả xếp loại các giờ dạy do đoàn thanh tra dự 36 tiết, xếp loại: Giỏi: 16, tỉ lệ: 44,44%; Khá: 19, tỉ lệ: 52,8%; ĐYC: 01, tỉ lệ 2,8%.

*** Hạn chế:**

- Việc đầu tư xây dựng kế hoạch của các tổ chuyên môn chưa bám sát kế hoạch chuyên môn của trường. Hoạt động của tổ chuyên môn còn đơn điệu, mang tính hành chính, chưa đi vào chiều sâu chuyên môn.

- Hoạt động dự giờ của GV còn ít, chưa tập trung cao vào việc tư vấn, thúc đẩy đồng nghiệp nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

- Đồ dùng dạy học tự làm của GV ít. Việc thực hành thí nghiệm ở phòng bộ môn, khai thác, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của GV còn hạn chế.

- Số HS giỏi cấp tỉnh còn khiêm tốn.

- Tỉ lệ HS yếu, kém, lưu ban, bỏ học, còn cao so với tỉ lệ chung của toàn tỉnh: (Năm học 2013-2014: lưu ban: 32 (3.3 %); bỏ học 61 (6.3 %)

- Hiệu quả đào tạo thấp: Chu kỳ 2011-2014, tỉ lệ: 52.9 % (toàn tỉnh 78,08%).

- Tỉ lệ HS đỗ ĐH, CĐ còn thấp: (Năm học 2013-2014 tỉ lệ: 11.9 %).

- Việc đánh giá giờ dạy GV của nhà trường có dấu hiệu nể nang (100% loại giỏi, trong khi đó tiết dạy giỏi do đoàn thanh tra dự chỉ chiếm 44,4%).

3. Xác nhận hoặc cấp văn bằng chứng chỉ:

Hồ sơ cấp phát văn bằng chứng chỉ thực hiện đúng quy định. Có sổ ghi nhận theo dõi việc cấp phát văn bằng chứng chỉ. Quản lý bằng khá tốt, sắp xếp gọn gàng theo từng năm. Tuy nhiên số bằng tồn đọng trong 3 năm còn khá nhiều (năm 2012-2013 còn 97/297 bằng; năm 2013-2014 còn 204/278 bằng).

4. Thực hiện nội dung chương trình giáo dục đạo đức và kết quả xếp loại:

*** Ưu điểm**

- Trường có chỉ đạo thực hiện giáo dục đạo đức HS thông qua chương trình chính khóa các môn học (GDCD, Văn, Sử, Địa,...); tích hợp, lồng ghép với các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, các giờ sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp,... Phối hợp với Đoàn trường tổ chức các hoạt động ngoại khóa.

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với gia đình trong giáo dục đạo đức HS. Hàng năm có tổ chức họp định kì với cha mẹ học sinh.

- Kết quả xếp loại về hạnh kiểm 3 năm học qua tỉ lệ HS xếp loại Tốt, Khá tương đối cao và ổn định.

*** Hạn chế:** Số HS vi phạm phải bị xử lý kỷ luật khá cao và chiều hướng tăng lên.

5. Giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Trường tổ chức tương đối đầy đủ các hoạt động giáo dục tích hợp, giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông, giáo dục QP-AN,... theo chỉ đạo của Sở GD-ĐT.

- Phong trào tự học, nghiên cứu khoa học của học sinh còn hạn chế, chưa có sản phẩm dự thi nghiên cứu khoa học.

IV. Công tác quản lý của Hiệu trưởng

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học:

*** Ưu điểm:**

- Trường có xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch chuyên môn và các kế hoạch chuyên đề khác như kế hoạch kiểm tra nội bộ; kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; kế hoạch việc thực hiện “học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, kế hoạch phòng, chống tham nhũng...; .

- Nội dung các kế hoạch phù hợp với chỉ đạo của ngành về thực hiện nhiệm vụ chính trị của trường; trên cơ sở đó các tổ, bộ phận xây dựng kế hoạch và các tổ chức đoàn thể phối hợp thực hiện theo chức năng nhiệm vụ, thẩm quyền; tiến hành tổng kết đánh giá.

*** Hạn chế**

- Kế hoạch năm học, nhiệm vụ, giải pháp còn chung chung, một số mục tiêu cụ thể chưa được xác định để phân đầu.

- Chưa cập nhật quản lý tốt hồ sơ các kế hoạch, kết quả thực hiện còn lưu trữ tản mạn.

2. Quản lý cán bộ, viên chức:

*** Ưu điểm**

- Nhà trường thực hiện việc phân chia tổ chuyên môn tương đối phù hợp với thực tế của nhà trường. Tổ chức quản lý tốt việc thực hiện quy chế cơ quan, quản lý khá tốt về kỷ luật lao động đối với CC,VC. Đa số CB, GV, NV đều có ý thức, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; nghiêm chỉnh chấp hành tốt các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước.

- Trường có đăng ký dạy thêm, học thêm trong nhà trường trong năm học 2013 – 2014; không có giáo viên đăng ký dạy thêm ngoài nhà trường theo quy định tại Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND ngày 12/7/2013 của UBND tỉnh về dạy thêm, học thêm.

- Nhà trường thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ, được thể hiện qua việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ đúng hướng dẫn, sát hợp thực tế của trường; việc tổ chức kiểm tra đúng quy trình; lưu hồ sơ kiểm tra đầy đủ.

Trong các năm qua trường thực hiện công tác tuyển dụng viên chức đúng theo quy định hiện hành.

*** Hạn chế**

- Công tác quy hoạch đào tạo tuy có quan tâm nhưng tỷ lệ giáo viên trên chuẩn còn thấp.

- Chưa tạo sự thống nhất cao trong tập thể lãnh đạo nhà trường trong quá trình lãnh đạo quản lý, điều hành đơn vị thực hiện nhiệm vụ chính trị.

- Chưa tuân thủ một số quy định, dẫn đến xử lý viên chức vi phạm kỷ luật chậm; bố trí dư tổ phó.

- Chưa thực hiện tốt kế hoạch dạy thêm học thêm trong nhà trường.

- Chưa có biện pháp quản lý tốt viên chức thực hiện chế độ lao động sau khi xin nghỉ phép, nghỉ việc riêng, đi công tác và hồ sơ viên chức xin nghỉ do có việc riêng. Kế hoạch dạy bù, dạy bù ghi sổ đầu bài không đúng quy định.

3. Việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, thực hiện việc đánh giá theo chuẩn đối với hiệu trưởng, giáo viên.

*** Ưu điểm**

- Hàng năm, nhà trường thực hiện đánh giá CBQL, CB, VC và báo cáo đúng tiến độ. Thực hiện việc cập nhật hồ sơ quản lý CB, VC đúng quy định.

- Trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai để các tổ chuyên môn và giáo viên tổ chức thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại Công văn số 1795/SGD&ĐT ngày 06/8/2014.

*** Hạn chế**

- Đánh giá viên chức hàng năm chưa sát dẫn đến tỉ lệ viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ còn cao (Năm học 2011-2012: có 51; 2012-2013: có 57; năm học 2013 – 2014 có 56 CB,VC) trong khi hiệu quả đào tạo thấp.

- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục chưa được quan tâm thực hiện theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

4. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường:

4.1. Công tác quản lý hành chính

*** Ưu điểm:**

Nhà trường có thiết lập các loại sổ theo quy định của Điều lệ trường Trung học như: sổ đăng bộ, sổ GTGD, học bạ học sinh, sổ đầu bài, sổ quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ, sổ nghị quyết của trường, sổ quản lý tài chính, tài sản, sổ theo dõi công văn đi đến, hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ thi TN.THPT...

*** Hạn chế:**

- Công tác lưu trữ hồ sơ chưa đầy đủ, sắp xếp không khoa học, gây khó khăn trong việc tra cứu, kiểm tra.

- Sổ gọi tên ghi điểm:

+ Nhận xét của Hiệu trưởng ở trang cuối một số sổ còn chung chung, không chi tiết, không cụ thể.

+ Giáo viên thực hiện việc cho điểm chưa đúng theo TT 58/2011-BDGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD&ĐT (kiểm tra thường xuyên cho điểm lẻ, không đủ cột điểm kiểm tra vẫn cộng điểm TB môn; Học lực xếp loại Yếu, Hạnh kiểm vẫn xếp loại Tốt...).

+ Học sinh nghỉ học luôn nhưng GVCN không xóa tên.

+ Không ghi điểm sau khi học sinh kiểm tra lại.

+ Giáo viên sửa điểm rồi đóng dấu đỏ của trường.

- Học bạ:

+ Giáo viên chủ nhiệm:

Xếp loại lại Hạnh kiểm sau khi kiểm tra lại.

Phê học bạ: Hạnh kiểm xếp loại..., học lực xếp loại...; lời phê mâu thuẫn với kết quả xếp loại, không ghi điểm kiểm tra lại...

- Các loại sổ sách khác: ghi chép, cập nhật không đầy đủ số liệu, rời rạc; quản lý không hệ thống, không khoa học.

4.2. Công tác quản lý tài chính, tài sản:

*** Ưu điểm:**

- Nhà trường có quan tâm đến công tác quản lý tài chính – tài sản, việc lập dự toán và chấp hành dự toán các nguồn kinh phí phù hợp với từng nội dung công việc và quyết toán đúng theo mục lục ngân sách nhà nước, có thực hiện công khai tài chính theo Thông tư 09/2009/TT-BTC, cập nhật và mở sổ quản lý tài sản, sổ công cụ dụng cụ theo quy định.

- Sổ sách kế toán được in từ phần mềm theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30 tháng 03 năm 2006 của Bộ tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

- Nhà trường có xây dựng quy chế sử dụng, quản lý tài sản theo Công văn số 457/SGD&ĐT-KHTC ngày 11/4/2013 của Sở GD&ĐT về việc xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của các cơ sở giáo dục.

- Thực hiện chế độ miễn – giảm học phí, cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập đúng theo quy định. Thu học phí đạt kế hoạch đề ra bổ sung nguồn kinh phí hoạt động cho đơn vị.

*** Hạn chế:**

- Đơn vị có thu tiền căn tin và giữ xe năm 2012, 2013 nhưng không có hợp đồng giữa nhà trường và người đầu thầu.

- Nguồn thu từ quỹ bảo hiểm tai nạn 3 năm học từ 2011-2012 đến 2013-2014 trích lại cho đơn vị 5% tổng số tiền: 19.994.250 đ chưa được phản ánh vào sổ kế toán (không có chứng từ lưu). Nguyên nhân là do cộng tác viên là giáo viên của trường sau khi nhận tiền trích lại từ cơ quan bảo hiểm, Hiệu trưởng đã chi mua sắm vật dụng đúng quy định và đã được cơ quan bảo hiểm duyệt chi, nhưng hồ sơ không được lưu lại tại trường.

- Nhà trường có quyết toán học phí với giáo viên chủ nhiệm nhưng trên bảng tổng hợp quyết toán học phí chưa có biểu mẫu thống nhất cho tất cả giáo viên chủ nhiệm ở các khối.

5. Thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đối với CB, GV, NV và học sinh:

*** Ưu điểm:**

- Nhà trường thực hiện việc công khai các văn bản chỉ đạo, các kế hoạch hoạt động, chế độ chính sách, tài chính; thực hiện các chế độ, chính sách đối với CB-GV-NV như chi trả lương, phụ cấp lương, phụ cấp thâm niên, công tác phí, nâng lương thường xuyên, tuyển dụng, thai sản, ... Chi tiêu tiết kiệm cuối năm có chi tăng thu nhập cho CB-GV-NV theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị trong năm 2012, 2013. Riêng năm 2014 không thực hiện được. Trong 3 năm qua có 02 CB, GV được nâng lương trước thời hạn 12 tháng.

- Thực hiện các chế độ ưu đãi đối với HS diện chính sách như: cấp tiền trợ cấp ưu đãi theo năm học cho con thương binh, bệnh binh; miễn giảm học phí đối với HS diện chính sách; giải quyết chế độ hỗ trợ chi phí học tập cho HS thuộc diện chính sách theo Quyết định 539/QĐ-TTg ngày 1/4/2013, Thông tư liên tịch số 27/2013/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 16/7/2013 của Bộ GD&ĐT và Bộ Tài chính.

*** Hạn chế:**

Do tiêu chuẩn đưa ra chưa phù hợp với thực tế thành tích đạt được CB-GV-NV nên trong 3 năm qua, trường chỉ có 02 CB, GV được nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (chưa đạt chỉ tiêu).

6. Công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục:

*** Ưu điểm:**

- Nhà trường thực hiện tốt công tác tham mưu với Sở GD&ĐT, với UBND huyện về kế hoạch phát triển giáo dục, tuyển sinh, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học; ... Thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục; vận động các nguồn lực bên ngoài hỗ trợ các điều kiện phục vụ dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Phối hợp với Ban đại diện CMHS, cựu học sinh của trường, các ban ngành đoàn thể, các mạnh thường quân hỗ trợ học bổng cho HS nghèo hiếu học, vượt khó, khen thưởng HS giỏi. Từ năm học 2012-2013 đến 2014-2015 đã vận động được 159.715.000đ (bình quân trên 53 triệu đồng/năm).

- Ban đại diện CMHS hoạt động theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT. Ban đại diện CMHS đã phối hợp với nhà trường trong việc vận động HS bỏ học trở lại trường, vận động CMHS đóng góp kinh phí để hỗ trợ cho HS nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Việc sử dụng kinh phí được thực hiện dân chủ, công khai.

*** Hạn chế:**

- Trường chưa thành lập được Chi hội khuyến học.

- Thu và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh có nội dung chưa đúng quy định Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.

7. Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh:

*** Ưu điểm:**

- Hầu hết HS chăm ngoan, có ý thức học tập và rèn luyện đạo đức, tích cực tham gia các phong trào của trường và đoàn thể tổ chức. Công tác chủ nhiệm được quan tâm.

- Việc tổ chức lớp đúng theo Điều lệ trường trung học hiện hành. Sĩ số HS/lớp là phù hợp với hoạt động giảng dạy.

- Xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại HS, danh sách lưu ban, danh sách HS lên lớp đầy đủ, đúng quy trình cuối năm. Quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ chặt chẽ, có ký nhận đầy đủ.

- Nhà trường tổ chức khen thưởng HS kịp thời, đúng quy định: HS có thành tích thi HS giỏi bộ môn; HS giỏi, HS tiên tiến, HS thực hiện tốt kỷ luật học đường cuối HK, cuối năm học; HS đạt thành tích thể thao, văn nghệ,...

*** Hạn chế:**

- Nhà trường chưa thiết lập sổ theo dõi học sinh bị thi hành kỷ luật. Hồ sơ kỷ luật học sinh chưa được sắp xếp thành bộ riêng từng học sinh.

- Sổ theo dõi học sinh chuyển đi ghi chung với chuyển đến, chưa tách ra theo từng năm học và không có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng.

- Hồ sơ theo dõi học sinh thi lại, lên lớp, ở lại lớp chưa được Hiệu trưởng ký, đóng dấu; danh sách học sinh thi lại chưa được lập riêng (sử dụng danh sách nhà trường thông báo học sinh thi lại cuối năm học làm danh sách dự thi).

- Chưa cập nhật đầy đủ thông tin của một số học sinh trong Sổ đăng bộ.

- Sổ bằng Tốt nghiệp còn tồn đọng ở trường khá nhiều.

8. Quan hệ, phối hợp công tác giữa Lãnh đạo trường và các đoàn thể:

*** Ưu điểm:**

- Nhà trường có phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị cán bộ- công chức hàng năm đúng thời gian, quy trình và nội dung; phối hợp trong triển khai phong trào thi đua và các cuộc vận động khác theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và CĐGD tỉnh.

- Nhà trường có phối hợp với Công an huyện, Ban Chỉ huy quân sự huyện Giồng Trôm, Công an xã Tân Hào trong công tác bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống tội phạm; ký hợp đồng với Công an xã Tân Hào bảo vệ an ninh trật tự hành lang trường 24/24 giờ (kinh phí do Ban Đại diện cha mẹ học sinh hỗ trợ 4.000.000đ/năm), do đó an ninh trật tự trong nhà trường được đảm bảo.

*** Hạn chế**

- Tuy có phối hợp với địa phương, với Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc giáo dục đạo đức học sinh, nhưng tình trạng học sinh đánh nhau, bị người ngoài trường đánh; ý thức chấp hành quy định về an toàn giao thông còn kém (nhất là học sinh khối lớp 10); đưa thông tin thiếu văn hoá lên mạng internet vẫn còn xảy ra, dẫn đến số học sinh bị xử lý kỷ luật có chiều hướng gia tăng.

- Hiệu trưởng chưa xác định rõ thẩm quyền trong phối hợp với Đoàn TNCS HCM nên hầu hết các báo cáo, kế hoạch tháng của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh đều có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác:

*** Ưu điểm:**

- Nhà trường có xây dựng quy chế phối hợp giữa Hiệu trưởng và Công đoàn; Quy chế phối hợp giữa nhà trường và BCH Đoàn TN. Từ đó, nhà trường đã phối hợp tốt với Công đoàn, Đoàn TN, Ban đại diện CMHS trong việc đánh giá, xếp loại HS, công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Có xây dựng kế hoạch thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng.

- Phát động và thực hiện phong trào thi đua giảng dạy và học tập trong nhà trường; vận động CB, GV, NV đăng ký các danh hiệu thi đua qua Hội nghị CBCC đầu năm học.

*** Hạn chế:**

- Chưa ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua.
- Hồ sơ việc thực hiện Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 03-CT/TW của Bộ Chính trị còn thiếu sót nhiều.
- Chưa có Kế hoạch thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Nhà trường chưa có quy định lịch tiếp và nội quy tiếp công dân.
- Tình trạng khiếu nại, tố cáo trong đội ngũ còn vượt cấp kéo dài gây bất ổn trong tư tưởng đội ngũ viên chức ở đơn vị.
- Việc xét danh hiệu LĐTT cho HK I là sai quy định.

B. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ

I. Kết luận

1. Ưu điểm:

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường đủ chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, đa số nhiệt tình thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ.
- Tổ chức bộ máy hoạt động đúng theo Điều lệ trường trung học.
- Chất lượng giáo dục tương đối ổn định. Tỷ lệ tốt nghiệp THPT hàng năm có tăng.
- Quản lý khá tốt công tác tài chính, thực hiện tốt chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên và học sinh.

*** Nguyên nhân:**

Cán bộ, giáo viên thực hiện tốt Điều lệ của trường trung học và chấp hành khá tốt quy định của ngành.

Được sự quan tâm và hỗ trợ tích cực của Ban đại diện CMHS, của các mạnh thường quân và các tổ chức, ban ngành địa phương.

2. Hạn chế:

- Ban giám hiệu còn thiếu 01 P. Hiệu trưởng.
- Trình độ trên chuẩn của giáo viên còn thấp (02 giáo viên).
- Học sinh lưu ban, bỏ học cao; hiệu quả đào tạo còn thấp.
- Tất cả các kế hoạch dân trí, chưa nêu được nhiệm vụ trọng tâm và thiếu biện pháp tổ chức thực hiện, thiếu kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.
- Cơ sở vật chất: Phòng bộ môn trang bị chưa đủ điều kiện thực hành, thí nghiệm; thiếu máy dạy bộ môn Tiếng Anh. Nhà xe học sinh xuống cấp nặng nề và không đủ chỗ cho học sinh để xe.
- Số lượng học sinh vi phạm kỷ luật và mức độ vi phạm có chiều hướng tăng.

Nguyên nhân:

- Hiệu trưởng chưa kiểm tra sâu sát việc thực hiện kế hoạch, chưa quan tâm nhiều đến việc nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục học sinh và cơ sở vật chất phục vụ cho dạy và học.
- Công tác phối hợp giữa lãnh đạo nhà trường và các bộ phận trong nhà trường chưa chặt chẽ.
- Chưa có các biện pháp hữu hiệu trong giáo dục đạo đức học sinh.

II. Kiến nghị

1. Đối với lãnh đạo trường:

BGH cần khắc phục các hạn chế đã nêu ở các phần trên và cần tập trung giải quyết tốt một số việc như sau:

- Tăng cường biện pháp nhằm duy trì sĩ số học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, nâng dần chất lượng giáo dục mũi nhọn (tổ chức phụ đạo học sinh yếu, tăng cường công tác chủ nhiệm, kết hợp tốt hơn nữa với phụ huynh học sinh và các đoàn thể giáo dục đạo đức học sinh, ...).

- Tập trung nâng cao công tác quản lý hành chính (sắp xếp lại các loại hồ sơ ngăn nắp, khoa học, quản lý chặt chẽ các loại hồ sơ, bảo quản tốt và đầy đủ).

- Các kế hoạch cần đầu tư xây dựng, phải có tầm nhìn chiến lược, rõ ràng và có biện pháp thực thi cụ thể; quản lý, nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chuyên môn đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá.

- Tăng cường quan tâm công tác xây dựng đội ngũ CBQL, GV của đơn vị; tập trung xây dựng lực lượng giáo viên cốt cán, giáo viên dạy giỏi ở các bộ môn, bãi bỏ danh hiệu LĐT ở HKI.


2. Đối với Sở GD&ĐT:

Đầu tư trang bị thêm cơ sở vật chất cho nhà trường: thiết bị thực hành, thí nghiệm; trang bị máy dạy bộ môn Tiếng Anh; nhà xe học sinh.

Nơi nhận:

- GD, các P.GD Sở (để báo cáo);
- UBND Huyện Giồng Trôm;
- Trường THPT Nguyễn Trãi;
- Lưu: TTr.

Q. CHANH THANH TRA



Đỗ Văn Đường